



الموضوع: تكليف شركة المزادات بالشروط الخاصة للمزايدة رقم

الموضوع: أرض رقم	
الحد الأدنى للمزايدة	
استغلال الموقع	لممارسة نشاط ميني مارت
الموقع	القرهود
رقم قطعة الأرض	2140866
مضمون النشاط	ميني مارت
المساحة الاجمالية	52 متر مربع
مدة العقد	سنوي
الفترة التحضيرية	60 يوم
اشتراطات عامة	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المشارك في المزايدة من أصحاب المؤسسات أو الشركات ولديه رخصة تجارية صادرة من دبي للاقتصاد والسياحة • شركات متخصصة في نشاط متجر استهلاكي • عدم السماح بإضافة اية أنشطة أخرى في الموقع دون موافقة الطرف الاول. • مدة العقد سنة قابل للتجديد باتفاق الطرفين. • يتحمل المستأجر كلفة استهلاك الكهرباء. • الالتزام باشتراطات ومعايير الصحة والسلامة العامة المعتمدة من قبل بلدية دبي • الالتزام باشتراطات ومعايير سلامة الغذاء المعتمدة من قبل بلدية دبي • التزام المستأجر بتجهيز الموقع حسب الاشتراطات والمعايير المعتمدة لدى بلدية دبي مع تحمله كافة التكاليف • عدم التنازل عن منفعة الإيجار الا بموافقة خطية مسبقة من البلدية وذلك وفقا للشروط المحددة • عدم السماح بالتأجير من الباطن الا بموافقة خطية مسبقة من البلدية وذلك وفقا للشروط المحددة. • على المستأجر القيام بأعمال الصيانة الدورية للموقع • الالتزام بكافة الاشتراطات والمعايير الخاصة بنشاط الميني مارت أدناه: <p>النظافة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحافظة على النظافة العامة من حيث الموقع والنشاط بما يليق مع المستوى العام وإتباع التعليمات الخاصة بهذا الشأن وتوفير حاويات للنفايات. • العمل على التنظيف اليومي والمتكرر أثناء اليوم للطاولات والكراسي المستخدمة.



العمالة:

- توفير العدد الكافي من العاملين في الموقع
- الالتزام بالمظهر الشخصي الحسن والنظيف.
- اعتماد زي موحد للعمال.
- وضع البطاقة التعريفية توضح الاسم والمهنة للموظف وأسم الشركة.
- الالتزام بالقوانين الصادرة في إمارة دبي بشأن استخدام العمالة في مواقع العمل المستأجرة وتحمل المسؤولية من إقامتهم إقامة مشروعة وفقاً لقوانين العمل الصادرة بهذا الخصوص.

الدعاية والإعلان:

- عدم وضع أي لوحات إعلانية داخل أو خارج الموقع دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.
- في حالة طباعة كتيبات أو بروشورات توضح نوع الخدمات المقدمة ومواعيدها وأسعارها ومواقعها وصور عنها يتحتم ضرورة الحصول على الموافقات المسبقة من الإدارة

الكهرباء والماء والخدمات العامة:

- يجب أن تكون جميع التوصيلات الخاصة بالخدمات مثل الكهرباء والمياه والهاتف... الخ متوفرة وفقاً للموصفات والاشتراطات المطلوبة ويتم دفع جميع مستحقات التوصيل والاستهلاك وفقاً للنظام والإجراءات المتبعة.
- عدم تحميل الطاقة الكهربائية المتوفرة فوق طاقتها أو إجراء أية إضافات كهربائية أو فنية ودون إتباع الإجراءات السليمة لدى أمر بلدية دبي والحصول على الموافقات المسبقة.
- تغطية المواقع المخصصة للشحن بصندوق أو ما شابه ذلك.

ساعات العمل:

- يجب الالتزام بساعات العمل حسب ما يتم الاتفاق عليه مع الإدارة والشركة، وعدم إغلاق تقديم الخدمة للجمهور تحت أي ظرف من الظروف دون التنسيق المسبق وتقديم الأسباب والمبررات المسبقة مع الحصول على الموافقة الرسمية بهذا الشأن من الجهات المختصة.

أمن المعلومات:

- يجب الالتزام بنظام امن وسرية المعلومات المتبع في بلدية دبي، ولا يجوز إفشاء أي معلومة دون الرجوع إلى الأشخاص المعنيين بالبلدية.
- يجب إبلاغ المعنيين ببلدية دبي عن أي خرق أو حادث بخصوص نظام أمن المعلومات.
- الالتزام بتأمين الموجودات داخل العين المؤجرة



<p>الإشتراطات الخاصة:</p> <ul style="list-style-type: none">• الالتزام بتوفير التصميم الخاص باللوحة الإعلانية.• إعداد نموذج خاص بقائمة الطعام وعرضها للإدارة للاعتماد.• إتباع الأنظمة واللوائح المتوفرة لدى رقابة الأغذية-إدارة الصحة والبيئة في إدارة البلدية.• تحديد أسعار معقولة تناسب رواد المطعم مقابل ما يقدمه لهم من خدمات ويكون للبلدية حق الرقابة على هذه الأسعار.• التأكد من نوعية المأكولات المطروحة للخدمة ومدى جودتها وتوافقها مع أذواق وطلبات الجمهور.• لا يجوز للمستأجر وضع كراسي وطاولات خارج الكافتيريا إلا بموافقة خطية مسبقة من الإدارة.• العمل على التنظيف اليومي والمتكرر أثناء اليوم للطاولات والكراسي المستخدمة.• توفير طفايات حريق وتدريب العاملين في استخدامها بالشكل الصحيح بالتنسيق مع إدارة الدفاع المدني.• المحافظة على رائحة زكية للمطعم خلال العمل اليومي.• المبادرة بالتغيير والتنويع في الوجبات الرئيسية	
محمد حاجي	الشخص المعني
04-6066139	رقم التواصل
MHMOHAMAD@DM.GOV.AE	البريد الإلكتروني