

الاشتراطات العامة

1. النظافة:

- المحافظة على النظافة العامة من حيث الموقع والنشاط بما يليق مع المستوى العام وإتباع التعليمات الخاصة التي يزودها قسم الحدائق للمستثمر بهذا الشأن.
- توفير حاويات للنفايات لاستخدام الجمهور ونقل المخلفات إلى الموقع المتفق عليه مع قسم الحدائق.
- التنظيف اليومي المستمر للموقع، المعدات المستخدمة في الموقع، لوحة المحل، الكراسي و الطاولات، الحمامات— المكاتب و المحلقات التابعة للمشروع، وغيرها (موقع إقامة فعالية مؤقتة، تأجير مؤقت لكشك، موقع استثماري بنظام عقد سنوي أو BOT، مطعم، كافتيريا، و ما شابه من استثمارات)

2. العمالة:

- توفير العدد الكافي من العاملين في الموقع.
- التحدث باللغة العربية والإنجليزية لتسهيل الرد على استفسارات الزوار.
- الالتزام بالمظهر الشخصي الحسن والنظيف.
- اعتماد زي موحد للعمال وتقديمه للإدارة للاعتماد.
- وضع البطاقة التعريفية توضح الاسم والمهنة للموظف وأسم الشركة.
- الالتزام بالقوانين الصادرة في إمارة دبي بشأن استخدام العمالة في مواقع العمل المستأجرة وتحمل المسؤولية من إقامتهم إقامة مشروعة وفقا لقوانين العمل الصادرة بهذا الخصوص.
- تدريب العاملين في الموقع على إجراءات الأمن والسلامة و الإسعافات الأولية لعلاج الحالات البسيطة مع توفير أدوات الإسعافات الأولية في الموقع.

3. الدعاية والإعلان:

- عدم وضع أي لوحات إعلانية داخل أو خارج الموقع دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.

الاشتراطات والمعايير العامة للاستثمار في الحدائق العامة

- عدم التعامل مع أي جهة خارجية كانت بغرض الدعاية بأي شكل من الأشكال دون التنسيق المسبق مع الجهات المختصة والحصول على الموافقات الخطية من الجهات المختصة. (وتوصي الإدارة بتوفيرها).
- في حالة طباعة كتيبات أو ملصقات توضح نوع الخدمات المقدمة ومواعيدها وأسعارها ومواقعها وصور عنها يتحتم ضرورة الحصول على الموافقات المسبقة من الإدارة والجهات المهنية الأخرى في بلدية دبي.

4. الكهرباء والماء والخدمات العامة:

- يجب أن تكون جميع التوصيلات الخاصة بالخدمات مثل الكهرباء و المياه و الهاتف... الخ متوفرة وفقاً للموصفات و الاشتراطات المطلوبة و يتم دفع جميع مستحقات التوصيل و الاستهلاك وفقاً للنظام و الإجراءات المتبعة.
- وضع عداد خاص للكهرباء و الماء في الموقع المراد تأجيله وذلك ليتسنى قراءة العداد و معرفة قيمة الاستهلاك الفعلي في الموقع.
- عدم تحميل الطاقة الكهربائية المتوفرة فوق طاقتها أو إجراء أية إضافات كهربائية أو فنية ودون إتباع الإجراءات السليمة لدى أمر بلدية دبي والحصول على الموافقات المسبقة.
- إنارة المنطقة بشكل جيد ويتم الحصول على اعتمادات مسبقة عن أسلوب ونظام الإضاءة في الموقع المراد تأجيله.
- تغطية المواقع المخصصة للشحن بصندوق أو ما شابه ذلك و ذلك حسب إجراءات الأمن و السلامة المعتمدة.

5. اللوحات التعريفية:

- على الشركة توفير " لوحة تعريفية للجمهور باللغتين العربية والإنجليزية عند مدخل الموقع، أو واجهة المحل توضح: (ساعات العمل ، الأسعار ، رقم الهاتف ليتم الرد على الشكاوي والملاحظات المقدمة من الجمهور).
- يجب الحصول على الموافقة المسبقة على شكل و تصميم اللوحة حتى تتناسب مع مستوى الخدمات المقدمة للجمهور في الحديقة.

6. ساعات العمل:

الاشتراطات والمعايير العامة للاستثمار في الحدائق العامة

- يجب الالتزام بساعات العمل حسب ما يتم الاتفاق عليه ، وعدم إغلاق الخدمة للجمهور تحت أي ظرف من الظروف دون التنسيق المسبق مع إدارة الحدائق العامة، و ذلك عن طريق تقديم رسالة طلب توضح أسباب الغلق.
- ساعات التحميل محددة من قبل ادارة الحدائق العامة و الزراعة و تتم بالتنسيق مع مشرف الحديقة بعد الحصول على موافقة خطية معتمدة من ادارة الحدائق العامة و الزراعة ، لا يسمح لتلك السيارات بالسير على الطرقات والممرات الداخلية للحدائق ولأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بساعات العمل الرسمية بالحدائق و التي يتم تحديدها من قبل ادارة الحدائق العامة و الزراعة.

7. تقارير الحوادث:

- الإلتزام بتوفير سجلات خاصة توضح الحوادث والاقتراحات والشكاوي المقدمة وتقديمها لإدارة الحدائق العامة والزراعة عند الطلب.

8. أمن المعلومات:

- يجب الالتزام بنظام امن و سرية المعلومات المتبع في بلدية دبي، و لا يجوز إفشاء أي معلومة دون الرجوع إلى الأشخاص المعنيين بالبلدية.
- يجب إبلاغ المعنيين ببلدية دبي عن أي خرق أو حادث بخصوص نظام أمن المعلومات.

الإشترطات والمعايير العامة للاستثمار في الحدائق العامة

الإشترطات الخاصة بالنشاط

- الالتزام بتوفير التصميم الخاص باللوحة الإعلانية لأخذ الإعتمادات الخطية من المعنيين في إدارة الحدائق العامة والزراعة.
- إعداد نموذج خاص بقائمة الأسعار وعرضها للإدارة للاعتماد.
- إتباع الأنظمة واللوائح المتوفرة لدى رقابة الأغذية- إدارة الصحة و السلامة، إدارة المباني ، و الإدارات المعنية الأخرى في البلدية .
- تحديد أسعار معقولة تناسب رواد الحدائق مقابل ما يقدمه المستثمر لهم من خدمات ويكون للبلدية حق الرقابة على هذه الأسعار.
- حظر تقديم المشروبات الروحية أو أي مسكرات أو الشيشة.
- تزويد رواد الحديقة بفاتورة الشراء محددة وواضحة تبين رقم التسجيل الضريبي
- عدم وضع الألعاب الترفيهية لأي موقع في حالة عدم وجود صالات مخصصة لتركييب ووضع الألعاب ودون اخذ موافقة خطية مسبقة من الإدارة .
- لا يجوز للمستأجر وضع كراسي وطاولات خارج الموقع إلا بموافقة خطية مسبقة من الإدارة.
- العمل على التنظيف اليومي والمتكرر لجميع مرافق المشروع او الموقع نفسه.
- توفير طفايات حريق وتدريب العاملين في استخدامها بالشكل الصحيح بالتنسيق مع إدارة الدفاع المدني.
- الالتزام بإجراء جميع عمليات الصيانة المطلوبة وفقا لأفضل الممارسات ، في حال وجود اي تعديلات أو تغييرات على المعدات على الشركة الالتزام بأخذ جميع الموافقات الخطية المسبقة من إدارة الحدائق العامة والزراعة.
- المبادرة بالتغيير والتنويع في الخدمات المقدمة لجذب كافة الزوار
- وضع كاميرا مراقبة في الموقع و ربطها بالجهات المعنية، ليتم اللجوء إليها وقت الحاجة.
- التصميم الخاص بالمشروع يتم اعتماده من قبل إدارة الحدائق العامة و الزراعة و بحسب المواصفات و الإشرطات المعتمدة.
- على المستثمر تقديم نسبة معينة من الخصومات لحاملي بطاقات عضوية الحدائق، يتم تحديدها لاحقاً بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية في البلدية.

الاشتراطات والمعايير العامة للاستثمار في الحدائق العامة

- تقوم إدارة الحدائق العامة والزراعة بإجراء أي تعديلات على الموقع متى ارتأت ذلك خاصة فيما يتعلق بتطوير وتحسين الخدمات
- التنسيق مع إدارة الحدائق العامة والمرافق الترفيهية عند إقامة أية فعاليات او أنشطة ترويحية و للجمهور.
- في حالة عدم رغبة المستأجر الاستمرار في التعاقد مع الدائرة يتم تسليم الموقع كما تم إستلامه وتحمل جميع نفقات الصيانة للموقع وإصلاح أية أعطال ان وجدت قبل التسليم.