

الموضوع: تكليف شركة المزادات بالشروط الخاصة للمزايدة

استغلال الموقع	مبنى في حديقة البرشاء الثانية (3) على وضعه الحالي لإقامة نشاط كافتيريا -كانتين
الحد الأدنى للمزايدة	شامل الكهرباء والماء
الموقع	مبنى في حديقة البرشاء الثانية (3) على قطعة الأرض رقم 3762493
المساحة الاجمالية	14.5 متر مربع
مدة العقد	عقد سنوي
الفترة التحضيرية	شهر
اشتراطات عامة	• مرفق
الشخص المعني	محمد منصور
رقم التواصل	04 206 4291
البريد الالكتروني	MMSZAH1@dm.gov.ae

الاشتراطات والمعايير " تأجير ميني مارت في الحدائق العامة "

الاشتراطات العامة

1. النظافة:

- المحافظة على النظافة العامة من حيث الموقع والنشاط بما يليق مع المستوى العام وإتباع التعليمات الخاصة بهذا الشأن من إدارة الحديقة وتوفير حاويات للنفايات لاستخدام الجمهور ونقل المخلفات إلى الموقع المتفق عليه مع إدارة الحديقة.
- العمل على التنظيف اليومي والمتكرر أثناء اليوم للطاولات والكراسي المستخدمة.

2. العمالة:

- توفير العدد الكافي من العاملين في الموقع
- التحدث باللغة العربية والإنجليزية لتسهيل الرد على استفسارات الزوار.
- الالتزام بالمظهر الشخصي الحسن والنظيف.
- اعتماد زي موحد للعمال وتقديمه للإدارة للاعتماد.
- وضع البطاقة التعريفية توضح الاسم والمهنة للموظف وأسم الشركة.
- الالتزام بالقوانين الصادرة في إمارة دبي بشأن استخدام العمالة في مواقع العمل المستأجرة وتحمل المسؤولية من إقامتهم إقامة مشروعة وفقا لقوانين العمل الصادرة بهذا الخصوص.
- على دراية بمتطلبات الأمن والسلامة وأيضا إجراءات الإسعافات الأولية لعلاج الحالات البسيطة مع توفير أدوات الإسعافات الأولية في الموقع.

3. الدعاية والإعلان:

- عدم وضع أي لوحات إعلانية داخل أو خارج الموقع دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.
- عدم التعامل مع أي جهة خارجية كانت بغرض الدعاية بأي شكل من الأشكال دون التنسيق المسبق مع الجهات المختصة والحصول على الموافقات الخطية من الجهات المختصة. (وتوصي الإدارة بتوفيرها).
- في حالة طباعة كتيبات أو بروشورات توضح نوع الخدمات المقدمة ومواعيدها وأسعارها ومواقعها وصور عنها يتحتم ضرورة الحصول على الموافقات المسبقة من الإدارة

الاشتراطات والمعايير " تأجير ميني مارت في الحقائق العامة "

4. الكهرباء والماء والخدمات العامة:

- يجب أن تكون جميع التوصيلات الخاصة بالخدمات مثل الكهرباء و المياه و الهاتف...الخ متوفرة وفقاً للموصفات و الاشتراطات المطلوبة و يتم دفع جميع مستحقات التوصيل و الاستهلاك وفقاً للنظام و الإجراءات المتبعة.
- وضع عداد خاص للكهرباء و الماء في الموقع المراد تأجيره وذلك ليتسنى قراءة العداد و معرفة قيمة الاستهلاك الفعلي في الموقع.
- عدم تحميل الطاقة الكهربائية المتوفرة فوق طاقتها أو إجراء أية إضافات كهربائية أو فنية ودون إتباع الإجراءات السليمة لدى أمر بلدية دبي والحصول على الموافقات المسبقة.
- إنارة المنطقة بشكل جيد ويتم الحصول على اعتماد مسبقة عن أسلوب ونظام الإضاءة في الموقع المراد تأجيره.
- تغطية المواقع المخصصة للشحن بصندوق أو ماشابه ذلك.

5. اللوحات الإرشادية:

- على الشركة توفير " لوحة إرشادية للجمهور باللغتين العربية والإنجليزية عند مدخل الموقع توضح: (ساعات العمل ، الأسعار ، رقم الهاتف ليتم الرد على الشكاوي والملاحظات المقدمة من الجمهور).
- يجب الحصول على الموافقة المسبقة على شكل و تصميم لوحة الأسعار حتى تتناسب مع مستوى الخدمات المقدمة للجمهور في الحديقة.

6. ساعات العمل:

- يجب الالتزام بساعات العمل حسب ما يتم الاتفاق عليه مع الإدارة والشركة ، وعدم إغلاق تقديم الخدمة للجمهور تحت أي ظرف من الظروف دون التنسيق المسبق وتقديم الأسباب والمبررات المسبقة مع الحصول على الموافقة الرسمية بهذا الشأن من الجهات المختصة.
- الساعات المحددة لدخول السيارات للتحميل والتنزيل هي من الساعة الثامنة صباحا وحتى الساعة العاشرة صباحا أو بموافقة من الإدارة لغير ذلك، لايسمح لتلك السيارات بالسير على الطرقات والممرات الداخلية في أي حديقة من الحدائق ولأي سبب من الأسباب.

الاشتراطات والمعايير " تأجير ميني مارت في الحدائق العامة "

7. أمن المعلومات:

- يجب الالتزام بنظام امن و سرية المعلومات المتبع في بلدية دبي، و لا يجوز إفشاء أي معلومة دون الرجوع إلى الأشخاص المعنيين بالبلدية.
- يجب إبلاغ المعنيين ببلدية دبي عن أي خرق أو حادث بخصوص نظام أمن المعلومات.

الإشتراطات الخاصة بالنشاط

- الالتزام بتوفير التصميم الخاص باللوحة الإعلانية للكافتيريا لأخذ الإعتمادات الخطية من المعنيين في إدارة الحدائق العامة والزراعة.
- إعداد نموذج خاص بقائمة الطعام وعرضها للإدارة للاعتماد.
- إتباع الأنظمة واللوائح المتوفرة لدى رقابة الأغذية- إدارة الصحة والبيئة في إدارة البلدية.
- تحديد أسعار معقولة تناسب رواد المطعم مقابل مايقدمه لهم من خدمات ويكون للبلدية حق الرقابة على هذه الأسعار.
- حظر تقديم المشروبات الروحية أو أي مسكرات أو الشيشة.
- عدم وضع الألعاب الترفيهية لأي موقع بالمطعم في حالة عدم وجود صالات مخصصة لت تركيب ووضع الألعاب ودون اخذ موافقة خطية مسبقة من الإدارة .
- التأكد من نوعية المأكولات المطروحة للخدمة ومدى جودتها وتوافقها مع أذواق وطلبات الجمهور.
- لايجوز للمستأجر وضع كراسي وطاولات خارج الكافتيريا إلا بموافقة خطية مسبقة من الإدارة.
- العمل على التنظيف اليومي والمتكرر أثناء اليوم للطاولات والكراسي المستخدمة.
- توفير طفايات حريق وتدريب العاملين في استخدامها بالشكل الصحيح بالتنسيق مع إدارة الدفاع المدني.
- المحافظة على رائحة زكية للمطعم خلال العمل اليومي.
- التأكد من جودة عمل أجهزة التكييف والإضاءة في المطعم والمبادرة بأعمال الصيانة المطلوبة وأخذ الموافقة الخطية المسبقة من الإدارة.
- المبادرة بالتغيير والتنويع في الوجبات الرئيسية والخفيفة لجذب كافة الزوار.

